

Algemene voorwaarden Leefgoed de Olifant

Op alle diensten en overeenkomsten verleend door Leefgoed de Olifant is de actuele versie van de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing (UVH regels); de hier vermelde voorwaarden vormen een aanvulling op deze UVH regels.

1. Definities

- 1.1 Stichting Leefgoed de Olifant
De rechtspersoon, gevestigd op Groenendijk 325, 2911 BB Nieuwerkerk ad IJssel, die de gebouwen en het terrein vop het adres Groenendijk 323-325 - inclusief restaurant en terras – verhuurt aan Stichting Flowing Together om conform de doelstelling van Stichting Leefgoed de Olifant te exploiteren.
- 1.2 Leefgoed de Olifant, handelsnaam van Stichting Flowing together, verder ‘Leefgoed’ genoemd
De rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het voor zakelijke doeleinden verhuren van de locaties van Stichting Leefgoed de Olifant – waaronder Restaurant en terras De Dames –, inclusief alle daarbij behorende (horeca)diensten.
- 1.3 Locatie
De betreffende ruimte die Leefgoed aanbiedt en onderdeel is van de overeenkomst.
- 1.4 Klant
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met Leefgoed een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.5 Gast
De natuurlijke persoon aan wie op grond van een met Klant gesloten overeenkomst één of meerdere dienst(en) moet worden verleend. Waar in de algemene voorwaarden van Klant of Gast wordt gesproken, wordt in enkele gevallen zowel Klant als Gast bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.
- 1.6 Diensten
Verhuren en faciliteren van vergader- en evenementenlocaties en ter beschikking stellen van catering en al hetgeen tussen Leefgoed en Klant verder is afgesproken in het kader van de overeenkomst.
- 1.7 Overeenkomst
De schriftelijk vastgestelde afspraak voor de verhuur van Locaties en te verrichten diensten tegen een door de klant te betalen prijs. In

plaats van de term overeenkomst wordt in de algemene voorwaarden ook de term reservering of opdracht gebruikt.

- 1.8 Reserveringswaarde
De waarde van de overeenkomst tussen klant en Leefgoed, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van Leefgoed, welke verwachting is gebaseerd op de binnen de locatie geldende gemiddelden. Daarbij rekening houdend met overige kosten zoals personeel en nacalculaties. Voor zakelijke klanten betreft het omzetverwachting exclusief BTW, voor particuliere klanten inclusief BTW.
- 1.9 Annulering
De in schriftelijke vorm door Klant aan Leefgoed gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Leefgoed aan Klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht of de totstandkoming en inhoud van alle overeenkomsten welke door Leefgoed wordt verstuurd voor zo ver van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor Klant als voor Gast van de door Leefgoed ter beschikking gestelde Locatie en verleende horecadiensten.
- 2.3 Indien Leefgoed niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat Leefgoed het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van deze bepalingen te verlangen.

3. Totstandkoming van overeenkomsten

- 3.1 Alle door Leefgoed gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van prijswijzigingen en ‘zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt’. Doet Leefgoed binnen een redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.
- 3.2 Een overeenkomst voor Klant aangegaan door tussenpersonen (online meeting booking tools, intermediairs zakelijk vergaderen, reisbureaus

e.d.), al dan niet in naam van hun relaties, worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Leefgoed is aan tussenpersoon geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Klant en tussenpersoon dan wel tussenpersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

4. Aanbiedingen, offertes en tarieven

- 4.1 Door Leefgoed uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 4.3 Aanvaarding van een offerte vindt schriftelijk plaats door (digitaal) accorderen van de betreffende offerte via het online booking systeem van Leefgoed; indien dit niet mogelijk is, vindt accorderen plaats per e-mail of post.
- 4.4 De in de offerte vermelde prijzen c.q. tarieven op de website zijn exclusief eventuele overig gemaakte kosten en nacalculaties, en exclusief BTW (zakelijk) dan wel inclusief BTW (particulier).
- 4.5 Indien bij de uitvoering van een reservering blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van Gast sterk afwijken van de oorspronkelijke gegevens in de Overeenkomst zullen Leefgoed en Gast tijdig in onderling overleg ter plekke de Overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.
- 4.6 Bij eenzijdig wijzigen van het programma en/of de aantallen, kan de geldigheid van de overeenkomst komen te vervallen.

5. Overmacht

- 5.1 In het geval van overmacht is Leefgoed gerechtigd de overeenkomst, middels een schriftelijk verklaring aan Klant, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de gast voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 5.2 Onder overmacht aan de zijde van Leefgoed wordt in het kader van de algemene voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming van Leefgoed zoals, maar niet beperkt tot: bedrijfsstoringen, mededelingen van de gemeente, inbraak, brand, sabotage, telefoon-, internet- en stroomstoringen en overige technische storingen.

6. Ruimtes & Aansprakelijkheid

- 6.1 De Locatie van Leefgoed is alleen toegankelijk voor Gast en de door hem/haar begeleide relaties. Gast is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide relaties tijdens het verblijf op de Locatie van Leefgoed en dient zorg te dragen dat zij deze algemene voorwaarden, de UVH regels, en de huisregels van Leefgoed geldend voor gasten, stipt naleven.
- 6.2 Toegang tot en gebruik van de Locatie van Leefgoed vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. Leefgoed is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel opgelopen tijdens het bezoek cq. het gebruik van de locatie, en Leefgoed is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen/goederen.
- 6.3 In geen van de Locaties van Leefgoed mag worden gerookt en er mogen geen brandgevaarlijke zaken (zoals open vuur, vuurwerk, rookmachines) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte worden meegenomen en/of gebruikt.
- 6.4 Leefgoed hecht waarde aan een goede relatie met omwonenden en respecteert de natuur op en rond het Leefgoed. Gast mag bij het gebruik van de Locatie geen hinder of overlast veroorzaken voor de omwonenden en directe omgeving. Gast zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 6.5 Gast zal de gereserveerde Locatie achterlaten zoals deze bij aanvang wordt aanvaard. Gast wordt geacht Locatie, apparatuur, meubilair en overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van Locatie, meubilair, apparatuur en overige inrichting zijn voor rekening van de gast voor zover er, extra dan als redelijk beschouwd mag worden, kosten zijn gemaakt om de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.
- 6.6 In geen van de Locaties of op het terrein van het Leefgoed mag eigen catering zoals eten & drinken meegenomen of genuttigd worden. Leefgoed zal Gast zijn eigen cateringdiensten aanbieden en zorgt er op deze manier voor dat de kwaliteit en service gewaarborgd blijft. Van deze regel mag worden afgeweken indien dit

	expliciet en uitdrukkelijk is overeengekomen tussen Leefgoed en Klant.		Een wijziging in het aantal personen, meer of minder, kan alleen schriftelijk worden doorgegeven.
6.7	Leefgoed is op geen enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.	7.4	Een locatie kan geboekt worden per dagdeel, een dagdeel bestaat uit 3,5 uur en is als volgt ingedeeld: Ochtenddeel van 9.00 uur tot 12.30 uur, middagdeel van 13.30 uur tot 17.00 uur, avonddeel van 18.30 uur tot 22.00 uur.
6.8	Voor zover Leefgoed op welke grond dan ook jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn voor door Cliënt geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.		Bij het reserveren van dagdelen dient Gast rekening te houden met de noodzakelijke voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop van zijn/haar activiteiten in de ruimte. De kosten van extra uren worden, inclusief personeelskosten, doorberekend aan de gast.
7. Reserveringen & Annuleringen			
7.1	Op het gebruik van een Locatie met bijbehorende diensten kan een optie geplaatst worden door Klant. De optie blijft 7 dagen na dagtekening van de daartoe uitgebrachte offerte geldig. Daarna komt de optie te vervallen. Mocht Klant de optie langer willen aanhouden, dan dient dit per e-mail aangegeven te worden. Zonder verlenging van de optie komt de optie te vervallen en kunnen andere geïnteresseerden voor die datum een optie of reservering plaatsen onder dezelfde voorwaarden.	7.5a	In geval Klant een reservering tot 45 dagen voor de geboekte datum annuleert, is dit kosteloos. Het eventuele aanbetalingsbedrag wordt teruggestort.
7.2	Een optie wordt omgezet in een definitieve reservering als de offerte, welke Leefgoed is verstrekt, door Klant digitaal is geaccordeerd via het online booking systeem, of - indien niet mogelijk - via e-mail of getekende geretourneerde offerte. Klant ontvangt een definitieve bevestiging per e-mail, afhankelijk van de afspraak na ontvangst van de aanbetaling.		Bij annulering korter dan 45 dagen en eerder dan 30 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 25% van de reserveringswaarde in rekening.
7.3	Het aantal personen kan tot maximaal 7 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximum van 50% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen tot 12 personen.		Bij annulering korter dan 30 dagen en eerder dan 14 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 50% van de reserveringswaarde in rekening.
	Het aantal personen kan tot maximaal 7 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximaal van 25% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen van 13 tot 25 personen.		Bij annulering korter dan 14 dagen en eerder dan 7 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 75% van de reserveringswaarde in rekening.
	Het aantal personen kan tot maximaal 7 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximaal van 20% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen van 25 personen of meer.		Bij annulering korter dan 7 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 100% van de reserveringswaarde in rekening. Daarbij rekening houdend met geplande personeelskosten.
	Het definitief aantal personen zal worden aangepast in de overeenkomst. Op basis van de verrekening zal het aantal personen worden doorbelast op de factuur.	7.5b	De kosten voor annuleren worden verrekend indien van toepassing met de eventuele aanbetalingskosten van 50%.
			Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren.
			In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch of diner) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.
			Bij een twee- of meerdaagse boeking gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
			In geval Klant een reservering tot 45 dagen voor de geboekte datum annuleert is dit kosteloos.

Bij annulering korter dan 45 dagen en eerder dan 30 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 25% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering korter dan 30 dagen en eerder dan 14 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 50% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering korter dan 14 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 100% van de reserveringswaarde in rekening. Daarbij rekening houdend met geplande personeelskosten.

De kosten voor annuleren worden verrekend indien van toepassing met de eventuele aanbetalingskosten van 50%.

Voor wijzigingen in het aantal personen zie punt 7.3

8. Facturatie en betalingen

8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Leefgoed aan te geven wijze in Euro's.

8.2 De factuur wordt daags na de geboekte datum opgemaakt en digitaal verstuurd. Indien mogelijk kan er na afloop op locatie met creditcard worden betaald. Dit dient van tevoren te worden aangegeven.

8.3 Voor bijeenkomsten waarvan de kosten meer dan € 3.000,00 bedragen kan Leefgoed een aanbetalingsfactuur sturen op basis van 50% van de reserveringswaarde.

Een aanbetalingsfactuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. In geval een bijeenkomst korter dan 30 dagen van tevoren geboekt wordt dient de aanbetalingsfactuur binnen 10 dagen voorafgaand aan de reservering te zijn voldaan, zonder aftrek van kortingen of verrekeningen.

In het geval van een last minute boeking (korter dan 10 dagen) zal geen aanbetalingsfactuur gestuurd worden.

8.4 Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijnen is Leefgoed gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.5 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten een betalingsverplichting niet op. Klant is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

8.6 Indien Klant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Klant. Buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlands incasso-praktijk gebruikelijk is.

8.7 Informatie van Klant m.b.t. inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correctie facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan Leefgoed te worden doorgegeven.

9. Klachten

9.1 Gast is verplicht de ruimte direct na ingebruikneming te controleren en eventuele zichtbare onvolkomenheden, beschadigingen en/of afwijkingen aan de ruimte te melden. Klachten tijdens het gebruik van de ruimte of de faciliteiten dienen eveneens direct te worden gemeld.

9.2 Leefgoed zal zich inspannen om deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de gast de ruimte en de faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten zoals gepland. Klachten omtrent de staat of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden zal Leefgoed direct oppakken, en indien mogelijk oplossen. Zie met betrekking tot dit punt ook punt 5 Overmacht.

9.3 Overige klachten ten aanzien van Locatie of faciliteiten of diensten van Leefgoed dienen direct na ontdekking – doch uiterlijk binnen 7 dagen – na gebruik van de ruimte schriftelijk aan Leefgoed te worden gemeld.

9.4 In het geval van een terechte klacht, zal Leefgoed in overleg met Gast een passende oplossing bepalen. Indien de Locatie door de gesignaleerde onvolkomenheden niet (langer) gebruikt kan worden, zal Leefgoed Gast de gelegenheid bieden de gereserveerde dagdelen in een andere locatie of op een ander tijdstip voort te zetten.

9.5 Indien een klacht niet binnen de voorafgaande vermelde termijn aan Leefgoed is vermeld, wordt de ruimte geacht in goede staat in gebruik genomen te zijn en aan de overeenkomst te beantwoorden en worden de faciliteiten en/of diensten van Leefgoed geacht

conform de overeenkomst te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Leefgoed zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de gast de ruimte tijdens de gereserveerde dagdelen ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze termijn en de overige door haar geleverde faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijke eisen. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt Leefgoed geen enkele aansprakelijkheid.
- 10.2 Leefgoed is voor de bereikbaarheid en internetvoorzieningen afhankelijk van een (telefonie)provider. Leefgoed zal zich naar beste vermogen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot het netwerk te voorkomen, maar in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van het netwerk. Leefgoed is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker lijdt c.q. zal lijden in verband met het niet volledig beschikbaar zijn van deze diensten.
- 10.3 Leefgoed is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel, diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de Locatie. Klant is aansprakelijk voor de schade aan de Locatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.
- 10.4 Onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel is Leefgoed slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van Leefgoed voor vervolgschade, zoals bedrijfsschade, winstdervingen en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5 Indien Leefgoed aansprakelijk is voor de door gast geleden schade is deze te alle tijden beperkt tot maximaal de reserveringswaarde van de overeenkomst.
- 10.6 Ofschoon Leefgoed zich zal inzetten voor het op een juiste manier uitvoeren van dieetwensen is Leefgoed niet aansprakelijk voor enige gezondheidsschade in geval van een allergie.
- 10.7 Gast is tijdens het gebruik van de ruimte verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van eigen (vertrouwelijke en/of bedrijfs-) informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten.

- 10.8 Het betreden van de locatie is geheel op eigen risico. Leefgoed is niet aansprakelijk voor lichamelijke schade aan deelnemers.

11. Vertrouwelijkheid

- 11.1 Leefgoed verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten, tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van cliënt.
- 11.2 Leefgoed respecteert de privacy van alle bezoekers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die wordt verschaft altijd vertrouwelijk wordt behandeld. Gegevens worden alleen gebruikt om diensten en producten te leveren waar om is gevraagd.

12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op de tussen Leefgoed en Klant gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de gemeente Zuidplas, zij het dat Leefgoed altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar Klant is gevestigd.